



## **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

### **„Nowa droga zawodowa z POWER-em”**

**POWR.01.02.01-12-0031/19**

Niniejszy regulamin określa zakres, warunki, proces oraz zasady zwrotu kosztów dojazdu w projekcie pt. „Nowa droga zawodowa z POWERem” r. nr POWR.01.02.01-12-0031/19 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia: Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika z utworzeniem IPD w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego; Poradnictwo zawodowe grupowe - warsztaty z zakresu proaktywnego poszukiwania pracy; Poradnictwo psychologiczne; Pośrednictwo pracy z możliwością ubiegania się o dodatek relokacyjny; Szkolenia zawodowe prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji oraz Staże zawodowe,
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy,
3. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy tylko za te dni, których obecność na zajęciach/ szkoleniu/stażu została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności,
4. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
5. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie,
6. Kwota zwrotu za dojazd Uczestnika Projektu uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej/zbiorowej,
7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wysokości cen przejazdów na danej trasie,
8. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane w średniej wysokości 15,00 zł za jeden dzień uczestnictwa (przejazd w dwie strony) na jednego uczestnika, natomiast na staże zawodowe w wysokości max. do 100,00 zł za miesiąc odbywania stażu,
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia za okres, w których odbywały się zajęcia. Komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu należy dostarczyć po zakończeniu danego typu wsparcia,
10. Wybór drogi dojazdu na zajęcia powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.

### **§ 2**

#### **Procedura wypłaty środków**

1. Uczestnik Projektu składa dokumenty do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia,



2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji zbiorowej (publicznej i/lub prywatnej), jak również kosztów transportu samochodem,
3. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji, Koordynator Projektu zatwierdza wypłatę środków,
4. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu,
5. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu w terminie do 21 dni od momentu złożenia przez Uczestnika Projektu prawidłowych i kompletnych dokumentów do rozliczenia,
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej,
7. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach,
8. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową (publiczną i/lub prywatną) niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
  - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/ zbiorową (Załącznik nr 1),
  - b) biletów komunikacji publicznej/zbiorowej (bilety II klasy obowiązujące na danym obszarze): bilety kolejowe kl. II lub bilety komunikacji podmiejskiej lub miejskiej (jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych - imienne) lub oświadczenia od przewoźnika o wysokości cen przejazdów na danej trasie,
9. Koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania zajęć/szkolenia (koszt biletu miesięcznego / 30 dni x ilość dni zajęć/szkolenia),
10. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych,

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator Projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą,
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku.

#### **Zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

#### **Załączniki do regulaminu:**

1. WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ/ ZBIOROWĄ
2. OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O WYSOKOŚCI OPŁAT NA DANEJ TRASIE



Załącznik nr 1

.....,dnia .....

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ  
PUBLICZNĄ/ ZBIOROWĄ**

Ja, ..... PESEL .....

oświadczam, że w związku z moim udziałem w formach wsparcia :

- Identyfikacja osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.....
- Poradnictwo zawodowe grupowe - pracy w dniach.....
- Poradnictwo zawodowe indywidualne w dniach .....
- Pośrednictwo pracy w dniach .....
- Wysokiej jakości szkolenia zawodowe w dniach .....
- Staż zawodowy

1. Dojeżdżałem/am na miejsce odbywania zajęć w ..... z miejsca  
mojego zamieszkania.

2. Koszt dojazdu najtańszym publicznym/zbiorowym środkiem transportu w obie strony na ww. trasie wynosi  
.....zł, koszt ten potwierdzam załączonymi biletami odbytego dojazdu/oświadczeniem od  
przewoźnika\*

łącznie ilość przejazdów na danej trasie:.....

Proszę o zwrot poniesionych kosztów w wysokości ..... zł, przelewem na  
konto nr:.....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

Załączniki:

- 1) oryginały biletów ..... szt.

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik 2

.....,dnia .....

### OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O WYSOKOŚCI OPŁAT NA DANEJ TRASIE

Oświadczam, że od dnia: ..... na trasie  
z ..... do.....:

- występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego\* w obie strony na ww. trasie wynosi ..... zł (słownie:.....)\*\*
- nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / normalnego\* w obie strony na równorzędnej trasie wynosi ..... zł (słownie:.....)\*\*.

Przewoźnik: .....

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Pieczętka firmowa i czytelny podpis osoby upoważnionej  
w imieniu przewoźnika*

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić właściwie